Opracowanie: Sylwia Kociszewska

WYWIAD WSTĘPNY PRZED KONSULTACJĄ DORADCZĄ

(uzupełnij samodzielnie w ramach stworzenia Bilansu Kompetencji)

Imię i nazwisko:

E-mail:

Telefon kontaktowy:

Potwierdzony przez Biuro Karier
termin konsultacji
(data i godzina):

Twoja strona internetowa:

TWOJA SYTUACJA ZAWODOWA

WYKSZTAŁCENIE:

Nazwa Uczelni:

Kierunek:

Specjalizacja/Specjalność:

Student/studentka aktualny rok studiów:

Absolwent/absolwentka rok ukończenia:

Tematy prac dyplomowych:

1.

2.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NAUKI:

Zrealizowane projekty:

Kursy, szkolenia, fakultety:

Uprawnienia:

Studia równoległe / policealne:

Studia podyplomowe:

OSIĄGNIĘCIA UCZELNIANE

Stypendia:

Wyjazdy zagraniczne:

Projekty badawcze:

Publikacje naukowe:

Działalność w kołach naukowych:

Działalność w organizacjach studenckich:

Konkursy:

Inne:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (*nazwa stanowiska i pracodawcy, czas zatrudnienia, główne zadania)*

PRACA STAŁA:

PRACE DORYWCZE: *(w zawodzie, poza zawodem – istotne doświadczenia, poza zawodem – „czysto" zarobkowe)*

PRAKTYKI STUDENCKIE:

WOLONTARIAT:

DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ (*np. działalność w stowarzyszeniach branżowych):*

ZAINTERESOWANIA ZAWODOWE:

ZAINTERESOWANIA POZAZAWODOWE:

INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA I DALSZEGO ROZWOJU

(wypełniane wraz z doradcą lub po spotkaniu)

CEL ZAWODOWY:

1. Na ten moment:

2. W perspektywie 2-4 lat:

PREFEROWANE OBSZARY PRACY

*(*załącznik: Przegląd wymagań na stanowiskach IT – ogłoszenia, IX.2013)*

IT - Administracja

- Administrowanie bazami danych i storage ☐
- Administrowanie sieciami ☐
- Administrowanie systemami ☐
- Bezpieczeństwo / Audyt ☐
- Wdrożenia ERP ☐
- Wsparcie techniczne / Helpdesk ☐
- Zarządzanie usługami ☐
- Inne, jakie: ☐

IT - ROZWÓJ OPROGRAMOWANIA

- Analiza biznesowa ☐
- Architektura ☐
- Programowanie ☐
- Testowanie ☐
- Zarządzanie projektem ☐
- Inne, jakie: ☐

PREFEROWANA ROLA W PROJEKCIE INFORMATYCZNYM:

- Menedżer projektu ☐
- Analityk Biznesowy ☐
- Analityk Systemowy ☐
- Architekt Systemów ☐
- Programista ☐
- Projektant ☐
- Tester ☐
- Konsultant ds. Wdrożeń ☐
- Inżynier ☐
- Administrator ☐
- Administrator Projektu ☐
- Specjalista ds. Help-desku ☐
- Specjalista ds. Jakości Projektów ☐
- Dokumentalista ☐
- Szkoleniowiec ☐
- Tłumacz ☐

ROZWAŻANE BRANŻE I OBSZARY BIZNESOWE

- Administracja biurowa ☐
- Administracja Państwowa ☐
- Agencje doradztwa personalnego ☐
- Analiza ☐
- Architektura ☐
- Badania i rozwój ☐
- Budownictwo/Geodezja ☐
- Doradztwo/Konsulting ☐
- Dział techniczny ☐
- Edukacja ☐
- Farmaceutyka/Biotechnologia ☐
- Finanse/Ekonomia ☐
- Geologia/Hydrologia/Tektonika ☐
- Grafika/Kreacja artystyczna/Fotografia ☐
- Hotelarstwo/Turystyka/Katering ☐
- Human Resources ☐
- Informatyka/Administracja ☐
- Informatyka/Programowanie ☐
- Informatyka/Telekomunikacja ☐
- Instalacja/Utrzymanie/Serwis ☐
- Internet/E-Commerce ☐
- Inżynieria/Konstrukcje/Technologia ☐
- Kadra zarządzająca ☐
- Kontrola jakości ☐
- Księgowość/Audyt/Podatki ☐
- Lekarz/Farmaceuta/Weterynarz ☐
- Logistyka/Spedycja/Dystrybucja ☐
- Marketing/Reklama/Public Relations ☐
- Media/Sztuka/Rozrywka ☐
- Nieokreślone ☐
- Nieruchomości/Budownictwo ☐
- Obsługa klienta/Call Center ☐
- Organizacje pozarządowe/Wolontariat ☐
- Pomoc w Domu i Opieka ☐
- Praca fizyczna ☐
- Pracownik ochrony ☐
- Praktyki ☐
- Prawo ☐
- Produkcja ☐
- Projektowanie/Wdrażanie ☐
- Rolnictwo/Ochrona środowiska ☐
- Służba zdrowia ☐
- Sport/Rekreacja ☐
- Sprzedaż ☐
- Staże ☐
- Szkolenia/Edukacja ☐
- Telekomunikacja ☐
- Tłumaczenia ☐
- Ubezpieczenia ☐
- Usługi Auto-Moto ☐
- Zakupy ☐

TWOJE PREFERENCJE ZAWODOWE

1.Nazwy stanowisk:

2. Nazwy firm:

3. Branże:

4. Forma zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno – prawna/kontrakt, własna działalność):

5. Wymiar czasowy zatrudnienia (pełny etat, ¾ etatu, ½ etatu, inny):

6. Lokalizacja (miejsce zamieszkania, możliwość relokacji w Polsce, możliwość relokacji za granicę):

7. Kluczowe kwalifikacje, które wymagają te stanowiska:

TWOJE OCZEKIWANIA FORMALNE

1.Finansowe - minimalne:

2. Finansowe - optymalne:

3. Pozafinansowe:

4. merytoryczne - zadania, projekty, umiejętności, narzędzia, ludzie, środowisko, potencjalne osiągnięcia, etc. (opisz krótko swoje wyobrażenia o tym, jakie powinna być „Twoje idealne miejsce pracy", czego chcesz się nauczyć, etc.)

SPOSÓB POSZUKIWANIA PRACY

- kontakt z własnej inicjatywy z pracodawcą (aplikacja spontaniczna) ☐
- kontakt z agencją doradztwa personalnego (IT TELECOM) ☐
- kontakt z firmą outsourcingową IT (np. IT CONNECT) ☐
- własna działalność gospodarcza ☐
- wyszukanie osób decyzyjnych wewnątrz firmy (np. branżowe serwisy społecznościowe) ☐
- monitorowanie ogłoszeń dostępnych na rynku pracy ☐
- monitorowanie ogłoszeń dostępnych poprzez Biuro Karier ☐
- rejestracja w serwisach rekrutacyjnych ☐
- targi pracy ☐
- inne:

TWOJE NAJWIĘKSZE ATUTY NA RYNKU PRACY

*(*załącznik: Arkusz samooceny kompetencji branż BPO i ITO)*
*(*załącznik: Kompetencje zawodowe)*

1.

2.

3.

4.

5.

6.

DZIAŁANIA KTÓRE PODEJMĘ, OBSZARY DO ROZWOJU

(co zrobię, do kiedy, po co – co ma mi to umożliwić?)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Podpis studenta **Podpis doradcy**

....