Regulamin staży krajowych organizowanych w ramach projektu „Informatycy w biznesie – program rozwoju uczelni WSTI" nr POKL. 04.03.00-00-085/12-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

Zarządza się co następuje:

I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy realizacji stażu w ramach Projektu

1. Regulamin określa tryb i zasady odbywania staży krajowych w ramach projektu realizowanego przez Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych pn. „Informatycy w biznesie - program rozwoju uczelni WSTI" nr POKL. 04.03.00-00-085/12-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020 zwanego dalej "stażem".
2. Projekt „Informatycy w biznesie program rozwoju uczelni WSTI" zakłada organizację 15 staży krajowych dla studentów w okresie od sierpnia 2013 r. do grudnia 2015 r.
3. Realizacja staży odbywa się zgodnie z zasadami równości szans, w tym płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

1. **Projekt** - projekt „Informatycy w biznesie – program rozwoju uczelni WSTI", nr umowy UDA-POKL 04.03.00-00-085/12-00 realizowany przez Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa.
3. **Organizator** – Dział Projektów Europejskich, Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa.
4. **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzeniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Przedsiębiorcą, organizowany w ramach projektu.
5. **Stażysta** – student II lub III roku studiów pierwszego stopnia kierunku Informatyka w Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do odbycia Stażu u Przedsiębiorcy oraz podpisał Umowę o zorganizowanie stażu studenckiego.
6. **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Przedsiębiorcę (specjalista zatrudniony u Przedsiębiorcy) do opieki merytorycznej nad Stażystą tzn. przekazywania wiedzy i umiejętności oraz sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
7. **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo przyjmujące stażystów na staż.
8. **Umowa o zorganizowanie stażu studenckiego** – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem, Przedsiębiorcą i Stażystą, określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokości stypendium stażowego.
9. **Dokumenty aplikacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania Kandydata do udziału w stażu.
10. **Student** – osoba, która posiada status studenta Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych studiująca na studiach pierwszego stopnia, na kierunku Informatyka.

11. **Stypendium stażowe** – stypendium wypłacane Stażyście przez Organizatora ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu, na podstawie Umowy o zorganizowanie stażu studenckiego.
12. **Regulamin stażu** – niniejszy dokument określający tryb i zasady odbywania staży krajowych w ramach projektu realizowanego przez Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych pn. „Informatycy w biznesie - program rozwoju uczelni WSTI" nr POKL. 04.03.00-00-085/12-00.

§ 3

Cel stażu realizowanego w ramach projektu

Celem stażu jest zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych, które pozwolą studentom sprecyzować swoją wizję kariery, zmotywują do nauki praktycznych elementów informatyki oraz stosowanych w niej innowacyjnych i ekologicznych rozwiązań. Intencją realizacji staży krajowych jest umożliwienie studentom nabycia wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz zdobycia doświadczenia zawodowego. Dodatkowo staże mają za zadanie kształtować wśród studentów aktywne postawy w obszarze poszukiwania pracy i przedsiębiorczości.

§ 4

Czas trwania stażu

1. Organizacja staży w ramach Projektu przewidziana jest w okresie pomiędzy sierpniem 2013 roku a grudniem 2015 roku.
2. Staż trwa jeden miesiąc, w wymiarze 128 godzin/os., realizowanych zgodnie z harmonogramem stażu i musi być realizowany jednorazowo w sposób ciągły.
3. Staż musi zakończyć się do dnia 31 października roku, w którym został przyznany.
4. W ramach projektu przewiduje się rekrutację 15 Stażystów na staże krajowe, w tym:
   a. w roku akademickim 2013/2014 rekrutację 7 Stażystów,
   b. w roku akademickim 2014/2015 rekrutację 8 Stażystów.
5. Przy czym w celu prawidłowej realizacji projektu Uczelnia zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania liczby Stażystów w poszczególnych latach.

II Zasady udziału w Projekcie

§ 5

Zgłoszenie do Projektu

Aby ubiegać się o przyjęcie na staż, należy spełnić następujące warunki:

1. Stażyści

a. Kandydat ubiegający się o staż musi spełniać poniższe warunki:
   - być studentem II lub III roku studiów pierwszego stopnia, na kierunku Informatyka w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych, czyli posiadać status Studenta w chwili zgłoszenia się do Projektu;
   - nie być (aktualnie ani w przeszłości) uczestnikiem programu stażowego w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet IV;
   - przedłożyć wypełniony formularz osobowy kandydata (załącznik nr 1) oraz oświadczenie (załącznik nr 2) w terminie rekrutacji na staże;
   - przedłożyć CV.

2. Stażysta może odbywać staż krajowy finansowany w ramach Projektu tylko raz.

3. Przedsiębiorca

a. Stażysta może odbywać staż u Przedsiębiorcy, który spełnia poniższe warunki:
   - opracuje Program Stażu zgodny z celami i efektami kształcenia na kierunku Informatyka, który jednocześnie daje Stażyście możliwość zdobycia kompetencji zawodowych przydatnych na rynku pracy w sektorze IT. Program Stażu zawiera zakres wykonywanych przez Stażystę czynności, które muszą służyć nabyciu przez Stażystę określonych umiejętności i kwalifikacji

zawodowych. Formularz Programu Stażu stanowi Załącznik nr 1 do umowy o organizację stażu. Zmiana Programu Stażu wymaga zgody Organizatora;
- nie jest w stanie likwidacji ani upadłości;
- wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej, wypełnianie dokumentów związanych z oceną Stażysty;
- zapewnia miejsce odbywania stażu: w siedzibie/ oddziale /biurze Przedsiębiorcy;

b. Przedsiębiorca zainteresowany przyjęciem Stażysty na staż zobowiązany jest do złożenia Programu Stażu w celu zaakceptowania przez Organizatora.
c. Przedsiębiorca może jednorazowo przyjąć na staż maksymalnie 4 stażystów, przy czym każdy Stażysta powinien mieć przydzielonego Opiekuna stażu. Organizator, na wniosek Przedsiębiorcy, może zwiększyć limit liczby Stażystów, gdy uzna, iż przyjęcie większej liczby Stażystów przez Przedsiębiorcę nie wpłynie niekorzystnie na jakość staży ani na realizację celu Projektu.

III. Proces rekrutacyjny

§ 6

1. Informacja o liczbie miejsc przewidzianych na staże będzie zawarta w informacji o naborze ogłoszonej przed każdą turą stażu. Informacje o naborach będą zamieszczane na stronie internetowej projektu oraz w Ekstranecie.
2. Informacje dotyczące terminów, szczegółowych sposobów rekrutacji oraz szczegółowych dokumentów aplikacyjnych będą zamieszczone w ogłoszeniu o naborze dotyczącym konkretnej tury stażu. Wszystkie informacje zamieszczone będą na stronie internetowej projektu oraz w Ekstranecie.
3. Niezależnie od powyższego, Kandydaci biorący udział w rekrutacji wypełniają stosowne dokumenty, o których mowa w § 5 pkt. 3.
4. Z zakwalifikowanymi Kandydatami, zostanie podpisana Umowa o zorganizowanie stażu studenckiego, która będzie szczegółowo regulowała zobowiązania stron. Wzór Umowy o zorganizowanie stażu studenckiego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydaci, którzy nie zmieszczą się w ramach limitu miejsc przewidzianego na daną turę rekrutacji zostaną wpisani na listę rezerwową. Lista rezerwowa dotyczy tylko naboru, w którym Kandydat wziął udział i nie stanowi listy wstępnej do kolejnych naborów, a zatem osoby z listy rezerwowej, zainteresowane stażem w kolejnej turze, muszą ponownie przejść cały proces rekrutacji na staż.

§ 7

1. Przyjęcie na staż odbywa się w drodze dwuetapowej rekrutacji. Pierwszy etap rekrutacji odbywa się w siedzibie Organizatora. Komisja rekrutacyjna złożona z personelu projektu w trakcie pierwszego etapu rekrutacji utworzy listę rankingową na podstawie:
   a. średniej z ostatniego ukończonego roku studiów,
   b. jakości CV.
2. Drugi etap rekrutacji odbywa się przy aktywnym udziale przedsiębiorstw przyjmujących na staże. W trakcie drugiego etapu
   a. CV studentów wybranych w 1 etapie rekrutacji zostaną przesłane do oceny przedsiębiorcom,
   b. osoby, które uzyskały najwięcej punktów zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielami przedsiębiorstwa.
3. W przypadku, kiedy kilku studentów uzyska takie same wyniki na listach rankingowych, Komisja przyznaje pierwszeństwo udziału w stażu osobom studiującym na III roku.
4. Komisja przyznaje miejsca stażowe najlepszym studentom z list rankingowych w ramach limitu miejsc, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Listy rankingowe oraz listy studentów zakwalifikowanych na staż są ogłaszane na stronie internetowej projektu http://informatycywbiznesie.vizja.net/.
6. W ciągu 2 dni roboczych od zakończenia rekrutacji, Kandydaci zostaną zakwalifikowani na listę podstawową lub rezerwową.
7. Osoby wpisane na listę podstawową zobowiązane są do stawienia się w siedzibie Organizatora w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia o przyjęciu na staż w celu uzupełnienia wymaganej dokumentacji projektowej tj.

a. dostarczenia do Biura Projektu, potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków,
b. dopełnienia formalności niezbędnych do zgłoszenia studenta do ZUS,
c. podpisania umowy o staż, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8

Stażysta otrzyma z tytułu odbywania stażu stypendium stażowe wypłacane przez Organizatora. Szczegółowe warunki wypłacania stypendium za reguluje Umowa o organizację stażu.

§ 9

Student nie może odbywać stażu w przedsiębiorstwie, firmie, instytucji, w którym:
- jest właścicielem lub współwłaścicielem,
- pozostaje w związku małżeńskim z jego właścicielem lub współwłaścicielem,
- pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z jego właścicielem lub współwłaścicielem,
- jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę/cywilno-prawnej.

§ 10

1. Stażysta i Przedsiębiorca zostaną poinformowani o swoich obowiązkach w zakresie realizacji Projektu.
2. Prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty i Przedsiębiorcy reguluje Umowa o organizacji stażu.

§ 11

1. Obecność na stażu jest obowiązkowa, zgodnie z wymogami jednostki organizacyjnej, w której staż się odbywa.
2. Wszelkie nieobecności na stażu student usprawiedliwia jednocześnie u Opiekuna Stażu jednostki organizacyjnej i w siedzibie Organizatora.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli student niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystąpienia nieobecności zgłosi ją u Opiekuna Stażu jednostki organizacyjnej oraz Organizatorowi, a następnie udokumentuje świadectwem lekarskim.
4. Na stażach wymagana jest frekwencja 100% obecności. Nieobecność na stażu musi zostać usprawiedliwiona i nadrobiona w kolejnych dniach. W przypadku przerwania udziału w stażu student nie otrzyma stypendium stażowego.
5. Przerwanie udziału w stażu rozumie się sytuację, gdy student nie nadrobi nieobecności do końca miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywał staż.
6. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Przedsiębiorstwa przyjmującego na staż oraz Kierownika projektu nieobecności można nadrobić nieobecności do końca listopada roku w którym rozpoczęło się odbywanie stażu.
7. W przypadku przerwania udziału w stażu lub wypowiedzenia umowy o staż przez Uczelnie lub Przedsiębiorcę student nie otrzyma stypendium za odbyty okres stażu.
8. Jeśli nie zostanie zrealizowana przewidziana w umowie frekwencja student nie otrzyma wynagrodzenia.
9. W sprawach szczegółowych związanych z rozliczeniem obecności i nieobecności mają zastosowanie zapisy umowy o zorganizowanie stażu studenckiego.

§ 12

Po zapoznaniu się z treścią Miesięcznych Kart Stażu Organizator wyda Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 13

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa o organizacji stażu, Umowa o dofinansowanie Projektu nr: UDA-POKL. 04.03.00-00-085/12-00, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zasady organizacji poszczególnych tur staży ogłaszane przy przeprowadzaniu rekrutacji.

§ 14

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Formularz osobowy Kandydata
2. Oświadczenie, iż nie zachodzi niedozwolone podwójne finansowanie
3. Umowa o organizację stażu krajowego wraz z załącznikami – wzór:
    a. Formularz Program Stażu – wzór;
    b. Zaświadczenie o przebiegu odbywanego stażu – wzór
    c. Formularz oceny stażysty– wzór;
    d. Dziennik stażu – wzór;
    e. Skierowanie na staż wraz z wyznaczeniem opiekuna – wzór;
4. Rozliczenie stypendium stażowego krajowego;
5. Oświadczenie do celów ubezpieczeniowych.

Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Regulamin Stażu jest udostępniony na stronie internetowej projektu, a także do wglądu w siedzibie Organizatora.

2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, o których Uczestnik/czka Projektu zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez stronę internetową. Zmiany wchodzą w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.02.2015 r.