Załącznik nr 3 do Regulaminu staży krajowych

UMOWA O STAŻ

Zawarta w Warszawie dnia 2015- …….r. pomiędzy:

1) Wyższą Szkołą Technologii Informatycznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawiej 55, NIP: 527-24-46-422, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią" reprezentowaną przez Krzysztofa Godlewskiego – Dyrektora finansowego

2) Panem/Panią ..... zamieszkałym/łą w..... ul..... nr..... posiadającym/ą nr PESEL ..... zwanym/ zwaną w dalszej części umowy „stażystą"

3) .....
(nazwa Przedsiębiorstwa)
z siedzibą w.....ul.....nr ..... posiadającym nr REGON....., nr NIP..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/Rejestru Osób Fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, prowadzonym przez .....
pod nr ....., zwanym w dalszej części umowy „Przedsiębiorstwem", reprezentowanym przez
.....

§ 1

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie organizacji i odbywania stażu w ramach projektu realizowanego przez Wyższą Szkołą Technologii Informatycznych pod nazwą: „Informatycy w biznesie - program rozwoju uczelni WSTI" nr POKL. 04.03.00-00-085/12-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020
2. Staż ma na celu wzmocnienie praktycznych elementów nauczania oraz ułatwienie studentom startu zawodowego.

§ 2

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się:

1) Przyjąć stażystę na miesięczny staż w wymiarze: 128 godzin w okresie od **dd.mm.rrrr** do **dd.mm.rrrr** staż będzie odbywał się w **……** na podstawie skierowania na staż

wydanego przez Kierownika projektu (wzór skierowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy),

2) opracować program stażu (wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy), złożyć do akceptacji Uczelni i prowadzić staż zgodnie z planem,
3) zapewnić stażyście opiekuna stażu, który udzieli stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
4) zapoznać stażystę z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
5) przeprowadzić szkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy,
6) niezwłocznie, poinformować Uczelnię o przypadkach przerwania odbywania stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji planu stażu,
7) wydać stażyście zaświadczenie o przebiegu odbywanego stażu (wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy),
8) zobowiązać się do ochrony danych osobowych stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101,poz. 926 z póź. zm.),
9) przedstawić Uczelni formularz oceny stażysty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy), najpóźniej 5 dni po ukończeniu stażu.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty stażyście świadczenia pieniężnego z tytułu odbywania stażu, zwanego dalej „stypendium stażowym" oraz do wystawienia Rozliczenia stypendium stażowego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
2. Stypendium stażowe jest płatne ze środków projektu „Informatycy w biznesie program rozwoju uczelni WSTI" (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.3. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020").
3. Wysokość stypendium stażowego wynosi 4480 zł brutto wraz z narzutami za 128 godzin jednomiesięcznego stażu.
4. Warunkiem wypłaty 100 % stypendium stażowego jest złożenie w Biurze projektu i przyjęcie przez Kierownika projektu:

   1) zaświadczenia o przebiegu odbywanego stażu, o którym mowa w § 2 pkt 7 niniejszej umowy,

   2) dziennika stażu, o którym mowa w § 4 pkt 5 niniejszej umowy,

   3) formularza oceny stażysty, o którym mowa w § 2 pkt 10 niniejszej umowy

Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 4, zostaną złożone do 10 dnia miesiąca, wypłata stypendium nastąpi w ostatnim dniu tego miesiąca.

5. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty opiekunowi stażu świadczenia pieniężnego z tytułu opieki nad stażystą na podstawie odrębnej umowy.

§ 4

Stażysta zobowiązuje się:
1. W ramach kosztów własnych ubezpieczyć się w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania stażu,
2. Rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem podanym w § 2 pkt 1) niniejszej umowy,
3. Sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte planem stażu oraz stosować się do poleceń Przedsiębiorstwa i opiekuna staż u, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
4. Przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Przedsiębiorstwie, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
5. Prowadzić Dziennik stażu (wzór stanowi załącznik nr 5) zawierający informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
6. Zachować tajemnicę informacji udostępnianych przez Przedsiębiorstwo, w czasie odbywania stażu,
7. Ponieść odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę, spowodowane straty w Przedsiębiorstwie w wyniku umyślnych swoich działań,
8. Informować opiekuna stażu o nieobecności i jej przyczynach.
9. Przed podpisaniem umowy wypełnić i dostarczyć do Biura Projektu Oświadczenie do celów ubezpieczeniowych (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy).

§ 5

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
1. Błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez stażystę jak i Przedsiębiorstwo, w związku z odbywanie przez studenta stażu,
2. Plan stażu opracowany przez Przedsiębiorstwo,
3. Inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez stażystę w Przedsiębiorstwie.

§ 6

1. Uczelnia na wniosek stażysty może rozwiązać z Przedsiębiorstwem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez Przedsiębiorstwo warunków odbycia stażu, po wysłuchaniu Przedsiębiorstwa.
2. Uczelnia na wniosek Przedsiębiorstwa, po zasięgnięciu opinii Przedsiębiorstwa, może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu lub środków odurzających,
3) niewywiązywania się z obowiązków określonych przez Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo w uzgodnieniu z Uczelnią może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku wyrządzenia umyślnej szkody lub rażącego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz w przepisach BHP.
4. W sytuacjach wymienionych powyżej student nie otrzyma wynagrodzenia za staż.

§ 7

Przedsiębiorstwo i stażysta zobowiązani są do udzielania Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni Sądy Powszechne.

§ 10

Umowę porządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

Przedsiębiorstwo Stażysta Uczelnia

Załączniki:

1. Program Stażu – wzór;
2. Zaświadczenie o przebiegu odbywanego stażu – wzór;
3. Formularz oceny stażysty– wzór;
4. Dziennik stażu – wzór;
5. Skierowanie na staż wraz z wyznaczeniem opiekuna – wzór.